

## 公 募 要 領

1. 事業名 科学研究費補助金申請書レビュー業務の企画競争
2. 事業の目的 山形大学では、若手研究者や大型競争的研究費にチャレンジする意欲の高い研究者を応援するために、研究力強化のための総合支援パッケージを構築している。この活動の一環で、科学研究費補助金に応募する際の支援体制を充実させることで、科学研究費補助金の採択数を増加させるとともに、研究活動を活発化させ、ひいては研究力強化につなげていくことを目的とする。
3. 事業の内容 申請者に対して、支援システムを通して科学研究費補助金の申請書レビューを実施する。(詳細は別冊仕様書を参照)
4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項
  - (1) 国立大学法人山形大学契約事務取扱規程第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
  - (2) 国立大学法人山形大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
5. 参加表明書の提出
  - (1) 参加表明書の提出は不要とする。(ただし、企画提案書の提出に必要な公募要領等は下記6.(1)に示す連絡先にて書類を交付する。)
6. 企画提案書等の提出方法等
  - (1) 企画提案書等の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先  
〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4番12号  
国立大学法人山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課 担当 大友  
TEL 023-628-4891  
FAX 023-628-4889  
E-mail yu-keiyak@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
  - (2) 企画提案書等の提出方法  
提出方法は、郵送又は持参すること。  
○郵送  
・簡易書留、宅配便等で送付すること。

- ・提案書類は紙媒体で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

○持参

- ・受付時間：平日 8 時 30 分～17 時(12 時 15 分～13 時除く)
- ・提案書類は紙媒体で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

○その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨により作成し提出すること。

(3) 提出書類

- |   |                  |
|---|------------------|
| ①企画提案書(提案内容等がわかるもの)   | … 6 部            |
| ②進行予定表  | … 6 部            |
| ③実施体制   | … 6 部            |
| ④提案に要する総費用  | …本紙 1 部及びコピー 6 部 |
| ⑤会社概要   | … 6 部            |
| ⑥他大学、官公庁、企業における実績   | … 6 部            |
| ⑦審査基準にあるワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し | … 6 部            |

(4) 企画提案書等の提出期限等

提出期限：令和 4 年 6 月 2 2 日(水) 17 時必着

提出先：上記(1)に示す場所

(5) その他

- ①提案者は、別冊の仕様書、契約書(案)及び契約基準を熟覧の上、見積りしなければならない。この場合において、当該仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- ②企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

7. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時：令和 4 年 6 月 2 日(木) 14 時から

開催場所：国立大学法人山形大学法人本部 4 階第 2 会議室

## 8. 事業規模(予算)

科学研究費補助金申請書レビュー業務実施にあたっての予算は、1,200万円(税込)以内とする。

## 9. 選定方法等

### (1) 選定方法

提案された各内容並びにプレゼンテーション

①日時：令和4年6月24日(金)午前中予定(詳細は後日連絡)

②科学研究費補助金申請書レビュー業務選定委員会において、企画提案書等の内容に対するヒアリングを実施する。

### (2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

### (3) 選定結果の通知

選定終了後、すべての提案者に選定結果を通知する。

## 10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については業務計画書の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

## 11. スケジュール

①公募開始：令和4年5月23日(月)

②公募締切：令和4年6月22日(水) 17時

③審査：令和4年6月24日(金) 午前(詳細は後日連絡)

④契約締結：令和4年7月初旬

⑤業務期間：契約締結日から令和5年3月31日(金)まで

## 12. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。