

国立大学法人山形大学
科学研究費補助金申請書レビュー業務仕様書

1. 件名

科学研究費補助金申請書レビュー業務

2. 目的

山形大学では、若手研究者や大型競争的研究費にチャレンジする意欲の高い研究者を応援するために、研究力強化のための総合支援パッケージを構築している。この活動の一環で、科学研究費補助金に応募する際の支援体制を充実させることで、科学研究費補助金の採択数を増加させるとともに、研究活動を活発化させ、ひいては研究力強化につなげていくことを目的とする。

3. 業務内容

(1)申請書レビュー

- ・ 申請者に対して個別に研究計画調書作成の支援を実施する。
- ・ 支援にあたって、次項に掲げる支援システムを通したファイルの送受信、及びコメント欄を使用して申請者からの質問等を受け付ける。
- ・ 申請書レビューは「評点要素の確認、文章構成、必要事項の記載、費用算定、挿入図の作成」などに関する改善点や修正点を、支援システムを通して連絡する。
- ・ 申請書レビューは、令和5年度科研費研究計画調書のほか、過年度の科研費申請に対する評価の分析や草案等も対象とする。
- ・ 様式点検は、JSPS科研費電子申請システムで作成した、令和5年度科研費研究計画調書の確認用PDFを対象とする。
- ・ 支援回数は、申請期間を踏まえて発注者及び受注者が決定した期間内は無制限とする。

(2)支援システム

- ・ 受注者が提供する申請書レビューは、原則として受注者が独自に開発した支援システムを使用して実施する。
- ・ 支援システムでは、発注者個別のURL設定、管理者ID、申請者IDの発行を行う。
- ・ 申請者とは、当該支援を受ける申請書類を作成する研究代表者をいう。管理者とは、発注者の担当で支援期間中に申請者が円滑に支援を受けられるように受注者からの確認事項等の窓口対応を行うものをいう。
- ・ 申請者IDでは、申請書レビューに伴う申請書類の登録、及びダウンロードを可能とする。
- ・ 管理者IDでは、申請者の登録状況の確認、並びに登録申請書類及びレビューのダウンロードを可能とする。また、申請者に代わり申請書類の代理登録を行うことも可能とする。

4. 業務委託期間

契約締結日から令和5年3月31日まで

5. 事業規模（予算）

12,000,000円以内

（使用するシステム利用料等を含むすべての費用（税込価格）とする。）

（支援人数（予定）は、230名とする。）

6. 実施に当たっての留意事項

- 受注者は、本業務等を適切かつ円滑に実施するため、発注者と常に密接な連絡を取り、十分な打合せを行うこと。
- 詳細事項及び内容に疑義が生じた場合、並びに業務上重要な事項については、受注者は事前に発注者と協議を行い、その指示に従うこと。
- 本仕様に記載のないものについては、発注者と受注者が協議して決定するものとする。

7. 秘密の保持

受注者は、業務遂行の過程で知りえた情報を第三者に漏らしたり、他の目的に使用してはならない。

8. 実施場所

山形大学（山形県山形市小白川町1丁目4-12）及びオンライン

以上